

Umowa nr

W Warszawie

pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, posiadającym NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

oraz

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy, posiadającym REGON: oraz NIP: wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, posiadającym REGON: oraz NIP:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, zwanym dalej Wykonawcą,

(w przypadku spółki cywilnej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, posiadającym REGON: oraz NIP:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

oraz

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, posiadającym REGON: oraz NIP:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, działających w formie spółki cywilnej pod firmą z siedzibą w przy ulicy, posiadającą REGON: oraz NIP:, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanym dalej Wykonawcą,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr POUZ 361/9/2026/WZ, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp”, została zawarta umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż, dostarczenie i wydanie urządzeń sieciowych, zwanych dalej „Urządzeniami”, określonych w Formularzu produktowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
2. Urządzenia zostaną skompletowane i dostarczony przez Wykonawcę.
3. Wykonawca dostarczy Urządzenia w oryginalnych opakowaniach producenta.
4. Wykonawca oświadcza, że zaoferowane Urządzenia są dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przy ich wprowadzaniu do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokonano wszelkich wymaganych przez przepisy prawa zgłoszeń, posiadają wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, itp. oraz spełniają wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi oraz, że dokumenty te przedstawi Zamawiającemu na każde jego żądanie.
5. Wykonawca oświadcza, że żaden z użytych elementów wyrobów nie zawiera substancji szkodliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia jak np.: ołów, azbest, kadm, rtęć, czynniki radioaktywne. Żaden z użytych materiałów nie zawiera większego stężenia substancji, których wartości graniczne określono prawem, normami przepisami jak np.: chlorowęglowodory, chlorofenole, estry kwasu fosforowego, polichlorowane bifenole, formaldehydy, izocyjaniany, chlorki winylu, fenolu, styrolu, toluolu, ksylolu, benzolu.
6. Wykonawca oświadcza, że dostarczone Urządzenia będą fabrycznie nowe, niepowystawowe i nieużywane.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany urządzeń zaproponowanych w ofercie na urządzenia równoważne lub o lepszych parametrach w sytuacji wycofania oferowanych urządzeń z produkcji. Parametry nowych urządzeń należy

pisemnie zgłosić Zamawiającemu, który winien zaakceptować urządzenia. Każda taka zmiana wymaga wcześniejszej pisemnej akceptacji Zamawiającego.

§ 2

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i wydać Urządzenia w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Urządzenia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę zawierającą podatek VAT określoną w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy z zastrzeżeniem do sytuacji opisanej w ust. 3 i 4:

zł

słownie:

zł / 100

w tym kwota netto

zł

słownie:

zł / 100

2. Ceny jednostkowe są określone w Formularzu produktowym, obejmują wszystkie koszty i opłaty, w tym związane z transportem, ubezpieczeniem, dokumentacją niezbędną do użytkowania Urządzeń.
3. Zamawiający będzie się ubiegał o zastosowanie 0% stawki VAT na urządzenia, do których mają zastosowanie zasady określone w art. 83 ust.1 pkt. 26 lit. a ustawy z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
4. Po uzyskaniu potwierdzenia od organu nadzorującego uprawniającego do stawki 0%, o której mowa w ust. 3, Zamawiający przekaze je niezwłocznie do Wykonawcy.
5. Wykonawca wystawi fakturę korygującą podatek VAT do stawki 0% i przekaze ją niezwłocznie do Zamawiającego.
6. Jeżeli dla danego zakupu ma zastosowanie stawka 0%, o której mowa w ust. 3 i na moment płatności Zamawiający nie posiada faktury korygującej, o której mowa w ust. 5, to Zamawiający opłaci należność z faktury pierwotnej/źródłowej w kwocie netto, w terminie 30 dni od otrzymania faktury źródłowej.
7. Jeżeli dla danego zakupu ma zastosowanie stawka 0%, o której mowa w ust. 3 i na moment płatności Zamawiający posiada fakturę korygującą, o której mowa w ust. 5, to Zamawiający opłaci należność wynikającą z różnicy pomiędzy fakturą pierwotną/źródłową a fakturą korygującą w terminie 30 dni od otrzymania faktury źródłowej.
8. Jeżeli Zamawiający w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT za prawidłowo dostarczone Urządzenia nie przedstawi Wykonawcy odpowiednich potwierdzeń uprawniających do zastosowania 0% VAT, Wykonawca ma prawo wezwać Zamawiającego do zapłaty ceny brutto.
9. Zamawiający będzie regulować należność przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr:
na podstawie faktury VAT wystawionej w ciągu 7 dni od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
10. Podpisanie protokołu odbioru zamówienia bez zastrzeżeń nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu nienależytego wykonania Umowy w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu umowy przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru.
11. Zamawiający zrealizuje prawidłowo wystawioną fakturę, zawierającą wszystkie elementy wymagane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz umową, w tym w szczególności ust. 18¹ / 21², w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania.

¹ w przypadku podlegania obowiązkowi stosowania Krajowego Systemu e Faktur.

² w przypadku niepodlegania obowiązkowi stosowania Krajowego Systemu e Faktur.

12. Za dzień zapłaty wynagrodzenia strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
13. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę faktury konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
14. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
15. Wykonawca potwierdza, iż wskazany w ust. 9 rachunek bankowy jest zawarty i uwidoczniiony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn.zm.), zwanym dalej „Wykazem”.
16. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią ani dokonywać potrąceń wierzytelności własnych z wierzytelnościami Zamawiającego.
17. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego są dla Zamawiającego bezskuteczne.

(w przypadku podlegania obowiązkowi stosowania Krajowego Systemu e Faktur)

18. Faktury będą wystawiane wyłącznie przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: „KSeF”) i będą zawierały:
 - 1) numer Umowy;
 - 2) adres e-mail Zamawiającego: faktura.d126@uw.edu.pl;
 - 3) numer identyfikatora wewnętrznego KSeF (IDWew) Zamawiającego: 5250011266-12603.
19. Dane wskazane w ust. 18 należy umieszczać w polach zgodnych ze strukturą pliku XML KSeF, w tym np.: „Podmiot3”, „Stopka”, „Dodatkowy opis”, „L2-adres (podmiot2)”, „Nazwa(podmiot2)”.
20. Faktura wystawiona w KSeF bez wskazania danych, o których mowa w ust. 18, albo zawierająca dane nieprawidłowe, będzie traktowana jako faktura obciążona wadą formalną i nie wywoła skutków prawnych w zakresie rozpoczęcia biegu terminu płatności do czasu wystawienia faktury korygującej.
21. Zmiana danych, o których mowa w ust. 18 pkt 2 lub 3 wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

(w przypadku niepodlegania obowiązkowi stosowania Krajowego Systemu e Faktur)

18. Wykonawca oświadcza, że nie jest zobowiązany i nie wystawia faktur przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: „KSeF”).
19. Faktury będą przesyłane pocztą elektroniczną pomiędzy wskazanymi niżej adresami e-mail:
 - 1) adres e-mail Wykonawcy:
 - 2) adres e-mail Zamawiającego: faktura.d126@uw.edu.pl.
20. Faktury oraz ewentualne załączniki do faktur będą przesyłane w odrębnych, nieedytowalnych plikach zapisanych w formacie PDF.
21. Faktury muszą zawierać numer Umowy oraz adres e-mail Zamawiającego, o którym mowa w ust. 19 pkt 2.
22. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu faktury w postaci nieedytowalnego pliku PDF na adres e-mail Zamawiającego, o którym mowa w ust. 19 pkt 2.
23. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty faktury tylko w przypadku przesłania jej na adres e-mail, o którym mowa w ust. 19 pkt 2. Przesłanie faktur na inny adres niż wskazany w ust. 19 pkt 2 będzie traktowane jako niedostarczenie ich do Zamawiającego.
24. Faktury nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
25. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego w przypadku objęcia go obowiązkiem stosowania KSeF.
26. Zmiana danych, o których mowa w ust. 19 wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 4 **Obowiązki Stron**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wydanie dokumentów dostarczonych przez producenta, w tym gwarancji i instrukcji użytkowania;
 - 2) powiadomienie Zamawiającego drogą elektroniczną o planowanym terminie dostawy lub o wycofaniu Urządzeń z produkcji, z zastrzeżeniem, iż termin dostawy nie będzie dłuższy niż termin określony w § 2 ust. 1 Umowy;
 - 3) wypełnienie i podpisanie protokołu odbioru według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy;
 - 4) przekazanie kopii (skanu) bezusterkowego protokołu odbioru;

- 5) odebranie na swój koszt w ciągu 7 dni roboczych całości lub części Urządzeń, do której Zamawiający zgłosił w protokole odbioru zastrzeżenia;
 - 6) udzielenie Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących Urządzeń.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- 1) udostępnienie w dniach roboczych w godzinach 9:00 – 15:00 pomieszczeń dla dostarczenia Urządzeń oraz zapewnienie obecności przedstawicieli Zamawiającego dla wydania Urządzeń;
 - 2) odebranie kompletu dokumentów, w tym gwarancji i instrukcji użytkowania;
 - 3) dokonanie w terminie 7 dni roboczych odbioru w formie pisemnego protokołu odbioru według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy poprzez:
 - a) potwierdzenie przyjęcia Urządzeń; albo
 - b) zgłoszenie zastrzeżeń i odmówienie przyjęcia Urządzeń;
 - 4) terminowa zapłata za Urządzenia.

§ 5

Osoby odpowiedzialne za nadzór i realizację Umowy

1. Jednostką organizacyjną Uniwersytetu Warszawskiego odpowiedzialną za koordynację wykonania Umowy jest Wydział Zarządzania – Ośrodek Informatyczny.
2. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: tel.:, e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel.:, e-mail:
3. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: tel.:, e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel.:, e-mail:
4. Zmiana danych, o których mowa w ust. 2-3, wymaga poinformowania drugiej Strony w postaci elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany ust. 2. Zmiana taka nie stanowi zmian postanowień Umowy w rozumieniu § 9 Umowy.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca oświadcza, że Urządzenia objęte są gwarancją producenta przez okres wskazany w Formularzu produktowym licząc od daty protokolarnego odbioru Urządzeń przez obydwie Strony.
2. Wykonawca udziela rękojmi na Urządzenia na okres 12 miesięcy liczony od daty pisemnego odbioru Urządzeń.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w przypadku gdy:
 - 1) wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie likwidacyjne lub egzekucyjne;
 - 2) zwłoka w terminowym realizowaniu zamówienia przekracza 30 dni, licząc od upływu terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy;
 - 3) Wykonawca w istotny sposób narusza postanowienia Umowy.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od Umowy na zasadach określonych w art. 456 Ustawy Pzp.
3. Wykonawca może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy Zamawiający bez uzasadnionej na piśmie przyczyny odmawia dokonania odbioru zamówienia.
4. Odstąpienie od Umowy na podstawie ust. 1 lub 3 może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przesłance uzasadniającej odstąpienie od Umowy.
5. W przypadku o, którym mowa w art. 456 ust. 1 pkt 2 lit a Ustawy Pzp Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.
6. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy lub w razie odstąpienia od Umowy na podstawie ust. 2.
7. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w terminowym realizowaniu Przedmiotu Umowy – w wysokości 0,5% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, przy czym łączna maksymalna wysokość kar z tego tytułu nie przekroczy 20% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi – w wysokości 0,5% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego, przy czym łączna maksymalna wysokość kar z tego tytułu nie przekroczy 20% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 3) za niewykonanie lub nienależyte wykonania Umowy, za które odpowiada Wykonawca, skutkujące odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego – w wysokości 25% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za nieodebranie należyte wykonanego Przedmiotu Umowy, przy braku zgłoszenia zastrzeżeń – w wysokości 0,5% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, przy czym łączna maksymalna wysokość kar z tego tytułu nie przekroczy 20% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonania Umowy, za które odpowiada Zamawiający, skutkujące odstąpieniem od umowy przez Wykonawcę – w wysokości 25% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z bieżących należności bez osobnego wezwania do zapłaty. O ile kary umowne nie zostaną potrącone z bieżących wierzytelności Wykonawcy, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w Umowie, nie może przekroczyć 25% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania Umowy.

§ 9

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców. Wykaz podwykonawców stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.
4. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne.
5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może zmieniać podwykonawców. Zmiana podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W przypadku zmiany podwykonawcy, postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 10

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności takich zmian.
2. Poza przypadkami wymienionymi uprzednio w Umowie, Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej Umowy w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany danych identyfikacyjnych Wykonawcy (zmiana nazwy, adresu siedziby, REGON-u, NIP-u, numeru rachunku bankowego),
 - 2) zmiany przepisów prawa mających wpływ na warunki realizacji Umowy,
 - 3) wystąpienia opóźnienia w realizacji Umowy, spowodowanej okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy,

w szczególności wprowadzeniem stanu klęski żywiołowej, stanu zagrożenia epidemicznego lub innego zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu ludzi o charakterze masowym, skutkującego ograniczeniami w przemieszczaniu się osób lub ograniczeniami w funkcjonowaniu urzędów i instytucji, co zostanie potwierdzone oficjalnym komunikatem właściwych instytucji państwowych/międzynarodowych.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), dalej jako „RODO”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Strony jako administratorzy w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu Umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania Umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.
3. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2, informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
4. Ponadto Zamawiający informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, przekazanej Wykonawcy jest także dostępna na stronie internetowej: <https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe z Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku gdy to nie będzie możliwe spory będą rozstrzygały sądy właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Przez określenie „dni robocze” użyte w Umowie rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych określonych zarządzeniami Rektora UW, publikowanymi w Monitorze Uniwersytetu Warszawskiego (<https://monitor.uw.edu.pl/>).
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednie przepisy, m.in. Ustawy Pzp i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
4. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią ze Stron.³
5. Umowa zostaje zawarta w dniu⁴
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.⁵

Załączniki:

1. Wypis rejestru właściwego dla Wykonawcy (o ile dotyczy)
2. Formularz produktowy
3. Formularz ofertowy
4. Wzór protokołu odbioru
5. Wykaz podwykonawców

Wykonawca

Zamawiający

³ W przypadku zawierania umowy w formie elektronicznej.

⁴ W przypadku zawierania umowy w formie pisemnej.

⁵ W przypadku zawierania umowy w formie pisemnej.

PROTOKÓŁ ODBIORU

<u>WYKONAWCA</u>	<u>ODBIORCA</u> (przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO)
<u>nazwa, adres</u>	Wydział Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego ul. Szturmowa 1/3 02-678 Warszawa (imię i nazwisko osoby upoważnionej)

UMOWA:

<u>Nazwa produktu</u>	<u>Uwagi</u>

Produkt został wydany w terminie umownym:

☐ Tak☐ Nie – zastrzeżenia:

Wynik odbioru:

☐ Pozytywny☐ Negatywny – zastrzeżenia:

Wykonawca

Odbiorca

.....

data i podpis

.....

data i podpis